

# Preparación de Pliegos de Condiciones para Contrataciones Públicas

## OBJETIVOS

Comprender y explicar el contenido de los elementos que estructuran el Pliego de Condiciones exigido en la Ley de Contrataciones Públicas, con la finalidad de brindarle a los participantes las destrezas necesarias para su preparación y aplicación en cada procedimiento de contratación.

## DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos, y miembros de los equipos de trabajo a cargo del desarrollo de los procesos licitatorios y administración de contratos

## CONTENIDO

### UNIDAD I. Aspectos Conceptuales.

Antecedentes legales. Conceptos Básicos. Definición de Pliego de Condiciones (PC). Principios de Ley y del Pliego de Condiciones. Importancia. Características. Quién prepara el PC. Naturaleza Jurídica. Efectos del PC. Aclaratorias al PC. Modificaciones al PC. Presupuesto Base. Expediente de la Contratación.

### UNIDAD II. Aspectos Generales.

Acciones preliminares. Estrategia de Contratación. Llamado y/o Aviso de Prensa. Invitación a participar. Contenido. Plazo de Manifiesto de Voluntad.

### UNIDAD III. Aspectos Procedimentales.

Contenido y evaluación de cada uno de los elementos que componen el PC.

### UNIDAD IV. Aspectos Complementarios.

Estructura de cada una de las Secciones.

### UNIDAD V. Caso práctico.

Planificar la Estrategia de Contratación y Redactar un Pliego de Condiciones.

## METODOLOGIA

El taller es teórico y práctico, se requiere experiencia sobre el tema por parte del participante, presencial e interactivo con ejercicios reactivos en cada unidad. Se ejecutan 2 ejercicios individuales y la resolución de un caso práctico calificado en equipo con presentación al resto de los participantes.

**Nota:** Es recomendable que los participantes tengan conocimiento de la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

## INSTRUCTOR

### Lic. Carlos Luis Murga Díaz:

Abogado, Administrador Comercial, Postgrado en Derecho UCV.  
Abogado en ejercicio.  
Profesor Universitario.  
Asesor de Organismos Públicos y Empresas Privadas.

**INCLUYE:** Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios  
**CUPO MÁXIMO:** 20 participantes.

**HORARIO (24 HORAS):** DE 8:00 am – 5:00 pm