

La Programación Neurolingüística (PNL) y su Impacto en el Desarrollo Personal y Profesional

OBJETIVOS:

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias que les permitan alcanzar un alto grado de efectividad en su desempeño profesional y personal, utilizando para ello las técnicas que brinda la PNL.

DIRIGIDO A:

Dirigido a profesionales y técnicos de todas las áreas dentro de la organización que requieran desarrollar altos niveles de efectividad personal y profesional, que requieran reforzar sus competencias genéricas para actuar en forma proactiva y superarse en todos los ámbitos.

CONTENIDO

- Introducción a la PNL... ¿Qué es la PNL?
Definición – Orígenes – Fundamentos - Beneficios
- Presuposiciones de la PNL
- Objetivos según la PNL
- Sistemas de Comunicación. Lenguaje
- Sistemas de representación sensorial
- Sintonía o Rapport
- Anclaje de recursos
- Visualización
- La PNL y su impacto en el desarrollo profesional
- El manejo del estrés
- Resolución de Conflictos

INSTRUCTORAS:

Rebeca Mota: Profesora. Especialidad Inglés, Instituto Pedagógico de Caracas, Venezuela - *MS Educación de Adultos*, Instituto Pedagógico de Caracas, Venezuela. - *MS Practitioner PNL*. Adiestramiento y desarrollo personal y gerencial. Practitioner Hipnosis Ericksoniana. - *Especialista en Dinámica de Grupos*
Experiencia Profesional

Instructora en PNL, UCV/Facultad de Medicina y en la Magistratura.
Experiencia en manejo de grupos a través del diseño de dinámicas ajustadas a requerimientos específicos, especializada en formación en el área de Programación Neurolingüística y facilitación de grupos orientados al proceso y la tarea.

Marlene Fernández: Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997
Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 10 participantes.
HORARIO (16 horas): DE 8:00 am – 5:00 pm