

Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento

OBJETIVOS

Que los participantes comprendan la Ley de Contrataciones Públicas, con la finalidad de mejorar significativamente la eficiencia y eficacia en la preparación de pliegos Licitatorios y selección de contratistas mejorando las estrategias de negocios.

CONTENIDO

UNIDAD I: ASPECTOS CONCEPTUALES

Antecedentes Legales. Conceptos Básicos. Sujetos a la Ley. Actividades Reguladas por la Ley / Exclusiones. Régimen Legal Aplicable. Entes que Participan en un Proceso de Contratación. Comisión de Contrataciones.

UNIDAD II: ASPECTOS GENERALES - PRECONTRATACIÓN

Acciones y Actividades Preliminares Generales. Principios de Economía, Publicidad, Competencia, Eficiencia, Honestidad, Planificación, Rendición de Cuentas y Transparencia Análisis del Pliegos de Condiciones. Llamados, Lapsos y Plazos, Documentos que conforman las ofertas.

UNIDAD III: ASPECTOS PROCEDIMENTALES - CONTRATACIÓN

Modalidades de Selección. Concurso Abierto, Internacional, Cerrado, Consulta de Precios y la Adjudicación Directa. Criterios para el Examen y Evaluación de Ofertas.

UNIDAD IV: ASPECTOS DECISORIOS Y NOTIFICACIONES

Decisiones, Adjudicar, Declarar Desierto, Suspender, Terminar el Procedimiento y Notificaciones.

UNIDAD V: MEDIDAS DE PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA

Medidas de Promoción de Desarrollo Económico - Decreto 8.882.

DIRIGIDO A:

Profesionales y técnicos, y miembros de los equipos de trabajo a cargo del desarrollo de los procesos licitatorios y administración de contratos

UNIDAD VI: ASPECTOS CONTRACTUALES -POSTCONTRATACIÓN

Administración del Contrato.

UNIDAD VII: ASPECTOS REGULATORIOS Y SANCIONATORIOS

Sistema Nacional de Contrataciones (SNC) / Registro Nacional de Contratistas (RNC). Contrataciones Excepcionadas. Contrataciones Electrónicas. Sanciones.

METODOLOGIA

El taller es teórico y práctico, no se requiere experiencia sobre el tema por parte del participante, aunque es deseable, presencial e interactivo con ejercicios reactivos en cada unidad. Se ejecutan 3 ejercicios individuales y la resolución de un caso práctico calificado en equipo con presentación al resto de los participantes.

INSTRUCTOR

Lic. Carlos Luis Murga Díaz:

Abogado, Administrador Comercial, Postgrado en Derecho UCV.

Abogado en ejercicio.

Profesor Universitario.

Asesor de Organismos Públicos y Empresas Privadas.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios.

CUPO MÁXIMO: 20 participantes.

HORARIO (24 HORAS): DE 8:00 am – 5:00 pm

Información adicional a través de los Tlfs: **(58+212)** 265.97.65 / 267.86.13 / 264.72.86 - **(58+414)** 277.67.77 / 770.36.88 - **(58+416)** 623.57.79

Sector Petróleo-Gas- Ext 4 e-mail: energia@cmpr-consult.com - **Sector Empresarial (no petrolero)** – Ext 5: e-mail: gnegocios@cmpr-consult.com