

## La Evaluación del Desempeño en la Administración Pública

### OBJETIVOS

Brindar a los participantes los conocimientos, las herramientas y las habilidades que se requieren para instrumentar exitosamente un proceso de planeación, gestión y control del desempeño del personal en organizaciones de la Administración Pública.

### DIRIGIDO A:

Gerentes, jefes, especialistas y analistas de las áreas de organización, recursos humanos y administración, que tienen dentro de sus responsabilidades la tarea de diseñar e instrumentar esquemas de medición y estrategias de gestión del desempeño orientadas a provocar que el personal logre mejores aportaciones a los resultados de la Institución.

### CONTENIDO

#### ● Introducción

- El Proceso de Evaluación del Desempeño Individual como elemento clave en la gestión de las organizaciones
- Principios básicos y beneficios
- Visión sistémica en la administración del recurso humano
- Su alineación a la estrategia organizacional

#### ● La Evaluación del Desempeño en la Administración Pública

- Bases Legales
- Ciclo de Gestión del Desempeño y fases del proceso
- Actores, responsabilidades y periodicidad
- Instrumentos, factores de evaluación y estándares

#### ● La Entrevista de Evaluación del Desempeño

- La comunicación efectiva: el escucha activo, el lenguaje corporal y el manejo de la emocionalidad
- La Planificación de la entrevista
- Fases y recomendaciones

### INSTRUCTORAS

**Marlene Fernández:** Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

#### Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

**Celene Cova Godoy:** Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

#### Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades

**INCLUYE:** Matrícula, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios  
**CUPO MÁXIMO:** 20 participantes.  
**HORARIO (16 HORAS):** DE 8:00 am – 5:00 pm

Información adicional a través de los Tlfs: **(58+212)** 265.97.65 / 267.86.13 / 264.72.86 - **(58+414)** 277.67.77 / 770.36.88 - **(58+416)** 623.57.79

**Sector Petróleo-Gas- Ext 4** e-mail: [energia@cmpc-consult.com](mailto:energia@cmpc-consult.com) - **Sector Empresarial (no petrolero)** – Ext 5: e-mail: [gnegocios@cmpc-consult.com](mailto:gnegocios@cmpc-consult.com)