

## Gestionando el Cambio en las Organizaciones... hacia la transición

### OBJETIVOS

Facilitar actitudes proactivas en relación al manejo del cambio para incrementar los niveles de productividad organizacional y personal, a través de una serie de prácticas de aprendizaje orientadas a facilitar los procesos de cambios en la organización.

### DIRIGIDO A:

Personal y/o profesionales en general de cualquiera de los niveles ocupacionales de la Organización, que de una forma u otra tenga bajo su responsabilidad la conducción de equipos de trabajo y que requieren la dirección y orientación adecuada a los procesos de cambio.

### CONTENIDO

- **El Cambio**
  - Necesidad y desafío. El proceso. Fuerzas generadoras y métodos para el manejo del cambio
  - Cambio organizacional para ser más competitivos.
  - La Resiliencia para enfrentar los cambios
- **El modelo estratégico para gestionar el Cambio**
  - Nuevo rol del talento humano en el entorno organizacional actual. Actitudes ante el cambio. Cómo vencer los paradigmas. Barreras y facilitadores. Resistencia, razones y como vencer la resistencia
  - La Estrategia y las tácticas del cambio
- **Principios y herramientas básicas para manejar el cambio organizacional .. Hacia la acción: las mejores prácticas**
- **El Liderazgo como base generadora del cambio: Dirigiendo la transición. Fases para liderar el cambio**

### INSTRUCTORAS

**Marlene Fernández:** Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

#### Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

**Celene Cova Godoy:** Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

#### Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades

**INCLUYE:** Matrícula, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios

**CUPO MÁXIMO:** 20 participantes.

**HORARIO (16 HORAS):** DE 8:00 am – 5:00 pm