

Planificación y Gestión de la Formación

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para la planificación y gestión, de manera sistemática de acciones de formación con vista al cierre de brecha en competencias profesionales de los destinatarios.

DIRIGIDO A:

Personal supervisorio que coordinen actividades y lideren grupos de trabajo en las empresas. Profesionales responsables del proceso de planificación y gestión de la formación que deseen ampliar o desarrollar sus habilidades en este subproceso de administración del capital humano.

CONTENIDO

Módulo I: El Plan de formación en la empresa

- Importancia del proceso de Planificación y Gestión de la Formación.
- Diseño de la Formación: Niveles de intervención. Fase preparatoria. Fase de análisis. Fase de desarrollo. Fase de evaluación

Módulo II: La programación del proceso de enseñanza/aprendizaje

- El proceso de enseñanza/aprendizaje en la formación de adultos
- Competencias. Análisis de brechas/Instrumentos
- Detección de Necesidades Formativas
Qué son necesidades. Objeto de análisis. Recogida de la información/Instrumentos. Análisis de la Información. Conclusiones
- Programación de las Acciones Formativas
La programación. Objetivos. Contenidos. Metodología. Recursos. Evaluación

INSTRUCTORAS

Marlene Fernández: Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

Celene Cova Godoy: Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades.

INCLUYE: Matrícula, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 20 participantes.
HORARIO (16 HORAS): DE 8:00 am – 5:00 pm