



Tiene el agrado de invitarle al curso: _____

GESTION DE CAPITAL HUMANO

Taller Integral Gestión de Capital Humano

OBJETIVOS

Que los participantes estén en capacidad de tener una visión global sobre la gerencia del recurso humano, enfatizando en su rol dentro de la estructura organizacional; proporcionándole elementos que le permitan diseñar estrategias y políticas para una gestión acorde con la visión de la empresa.

DIRIGIDO A:

Ejecutivos, gerentes, profesionales y técnicos con necesidades de reforzar sus conocimientos en los procesos de capital humano.

CONTENIDO

- **Introducción a la gestión del talento humano .. Su rol**
- **El proceso de Inducción:**
 - A la organización, al sitio de trabajo y SHA
 - La importancia del proceso de inducción para los nuevos empleados
- **Análisis y descripciones de puesto**
 - Elementos y beneficios
- **La Captación de Personal: El reclutamiento y la selección**
 - Nuevos enfoques
 - Perfiles
 - Entrevistas
 - Assessment Center
- **Proceso de Desarrollo**
 - Evaluación de desempeño. Perfiles de Cargos.
 - Esquemas de Remuneración: Compensación directa e indirecta. Equidad interna
 - Planes de adiestramiento y de Carrera.
- **Plataforma de Recursos Humanos y el equilibrio organizacional.**

INSTRUCTORAS

Marlene Fernández: Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

Celene Cova Godoy: Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades

INCLUYE: Matrícula, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 20 participantes.
HORARIO (16 HORAS): DE 8:00 am – 5:00 pm

Información adicional a través de los Tlfs: (58+212) 265.97.65 / 267.86.13 / 264.72.86 -(58+414) 277.67.77 /770.36.88 - (58+416) 623.57.79

Sector Petróleo-Gas- Ext 4 e-mail: energia@cmpr-consult.com - Sector Empresarial (no petrolero) – Ext 5: e-mail: gnegocios@cmpr-consult.com

Síganos por las redes sociales **Facebook:** [cmpr.consultores](https://www.facebook.com/cmpr.consultores) - **Twitter:** [@cmpr_consult](https://twitter.com/cmpr_consult)

www.cmpr-consult.com