

Análisis y Descripción de Cargos

OBJETIVOS

Proveer al participante de las herramientas teórico prácticas necesarias para examinar y reconocer los componentes de un puesto: naturaleza, actividades y perfil del ocupante. Así como reorganizar estos elementos, siguiendo patrones determinados, para construir las descripciones de los puestos de trabajo.

DIRIGIDO A:

Profesionales del área de Recursos Humanos, interesados en afianzar sus conocimientos en el área de Organización, y específicamente en actividades relacionadas con las descripciones de puestos de trabajo

CONTENIDO

- Interpretar el análisis, descripción y la valoración de puestos como una función de organización.
- El principal objeto del análisis, la descripción y valoración: la interrelación hombre-trabajo
- Caracterizar el principal objeto del análisis, la descripción y valoración: la interrelación hombre-trabajo expresada en las competencias. Modelos de análisis y descripción de puestos.
- Métodos, técnicas e instrumentos para el análisis, descripción y valoración de puestos .
- El proceso metodológico del análisis, descripción y valoración de puestos.
- Ejecutar los procedimientos metodológicos del análisis, descripción y valoración de puestos. Aplicar los métodos, técnicas e instrumentos para el análisis, descripción y valoración de puestos.
- El resultado final: El Manual Descriptivo de Puestos

Metodología Aprendizaje vivencial

- Conceptos teóricos básicos.
- Estudio de casos: para analizar experiencias reales, lecciones aprendidas y mejores prácticas.
- Auto evaluación.
- Dinámicas y ejercicios.

INSTRUCTORAS

Marlene Fernández: Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

Celene Cova Godoy: Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades

INCLUYE: Matrícula, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia, Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 20 participantes.
HORARIO (16 horas): DE 8:00 am – 5:00 pm