

Desarrollando Competencias de Liderazgo

OBJETIVOS:

Conocer las prácticas y destrezas que deben aplicar los líderes para mejorar su desempeño y potenciar el de los miembros de diferentes equipos

DIRIGIDO A:

Personal con roles de supervisión que requiera mejorar o desarrollar sus habilidades como líderes de equipos de trabajo efectivos.

CONTENIDO

- **La Naturaleza de la Supervisión**
- **El líder de las organizaciones del futuro**
- **Estilos de liderazgo**
- **Competencias de liderazgo:**
 - ✓ La comunicación como elemento fundamental
El escucha efectiva, Como expresar reconocimiento y confianza
 - ✓ Equipos de alto desempeño
El proceso de integración y generación de confianza, Hacer que todos participen, Potenciar comportamientos de alto rendimiento
 - ✓ Coordinación de acciones
Establecer y dar seguimiento a metas de trabajo; Corregir desviaciones
 - ✓ Reuniones efectivas y manejo de “feedback”
- ✓ Delegación
Delegar funciones
Dar inducción y adiestrar al trabajador
- **El Líder que tenemos vs el Líder que queremos**
 - ✓ Coordinación de acciones
Establecer y dar seguimiento a metas de trabajo; Corregir desviaciones
 - ✓ Reuniones efectivas y manejo de “feedback”
 - ✓ Delegación
Delegar funciones
Dar inducción y adiestrar al trabajador
- **El Líder que tenemos vs el Líder que queremos**

INSTRUCTORAS:

Marlene Fernández: Licenciada en Administración de Recursos Humanos. Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. 1997

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos. Desde el año 2003 ha realizado actividades de consultoría en el área de recursos humanos y desarrollo organizacional, así como diseño, organización y dictado de cursos de capacitación en las áreas gerencial, secretarial y de crecimiento personal.

Celene Cova Godoy: Licenciada en Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello. 1980.

Experiencia Profesional

Profesional con más de veinte años de experiencia en distintas áreas del manejo de recursos humanos y organización. Broadbanding. Consultoría y Facilitación para procesos de análisis de efectividad organizacional. Instrucción y Diseño Eventos de Formación para áreas de Crecimiento Personal, Coaching Empresarial orientados a necesidades de personal supervisorio-gerencial, secretarial y demás especialidades

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerios

CUPO MÁXIMO: 10 participantes.

HORARIO (16 horas): DE 8:00 am – 5:00 pm

Información adicional a través de los Tlfs: **(58+212)** 265.97.65 / 267.86.13 / 264.72.86 - **(58+414)** 277.67.77 / 770.36.88 - **(58+416)** 623.57.79

Sector Petróleo-Gas- Ext 4 e-mail: energia@cmpr-consult.com - **Sector Empresarial (no petrolero)** – Ext 5: e-mail: gnegocios@cmpr-consult.com