

Power Point 2010 Nivel Básico

OBJETIVOS:

Adquirir los conocimientos necesarios para conocer las diferentes opciones que ofrece Power Point 2010 y obtener el máximo partido de esta aplicación a la hora de la realización de presentaciones de calidad, dinámicas, interactivas y muy atractivas.

DIRIGIDO A:

A todas aquellas personas que a diario se ven en la necesidad de realizar presentaciones de máxima calidad en el ámbito profesional o personal, incorporando los elementos innovadores ofrecidos por Power Point 2010

CONTENIDO

1. ¿Qué es Power Point?

- De que se trata Power Point
- Entorno
- Primeros pasos
- Vistas
- Trabajo con diapositivas
- Manejo de Objetos
- Diseño
- Trabajo con textos
- Notas del orador
- Impresión
- Trabajo con imágenes
- Trabajo con diagramas
- Barra de dibujos y Smart Art
- Elementos multimedia
- Trabajo con gráficos
- Trabajo con tablas
- Animaciones y transiciones
- Publicación

2. Patrón de diapositivas y título

- Qué es el patrón de diapositivas
- Trabajar con el Patrón de Documentos y el Patrón de Notas

3. Distribuir una presentación

- Empaquetar una presentación para CD
- Entregar y distribuir una presentación
- Grabar la presentación en un disco
- Crear una presentación autoejecutable

4. Compartir Información

- Importar Gráficos y Datos de Excel
- Trabajar con Textos de Word
- Exportar un Esquema a Word

5. Algunas consideraciones

- Tips importantes
- Uso de la ayuda

INSTRUCTOR:

Jesús Guapache: Profesor Matemática, mención Informática, Universidad Experimental Pedagógica Libertador (UPEL), 1999.

Profesional con más de quince años de experiencia en desarrollo de sistemas bajo ambientes Visual Basic, FoxPro, Access. *Facilitador de Cursos de productividad en Informática* (Windows, Word Excel, Access, Power Point, Project, HTML, Visual Basic, Internet) en niveles básicos, medios y avanzados. Ha dictado y organizado cursos de ofimática, programación y

Sistemas de Información Geográfico (GIS) para funcionarios del Ministerio de Interior y Justicia. Asesor en el área de hojas de cálculo para la consultora transnacional Mendoza, Delgado, Labrador Ernest & Young.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerios *(no incluye almuerzo)*.

CUPO MÁXIMO: 10 participantes.

HORARIO: DE 8:00 am – 5:00 pm