

Planificación, Ejecución y Control de presupuestos

OBJETIVOS:

- Entender de manera técnica y científica los conocimientos y herramientas utilizados en la Gestión de Proyectos.
- Conocer los roles, responsabilidades, desafíos, principios y aptitudes del de un Gerente de Proyectos.
- Comprender la importancia, ventajas, objetivos, etapas y limitaciones de la planificación en la Gerencia de Proyectos.
- Se propone que los participantes mejoren sus conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas para un mejor desempeño en la gestión de proyectos.

DIRIGIDO A:

A todo el personal con responsabilidades en los procesos de Formulación, Seguimiento y Control de Presupuestos. Al personal con de Planificación y Control de Gestión.

CONTENIDO

- Proceso de Elaboración de Presupuesto.
- El Presupuesto dentro del Contexto Legal.
- El Presupuesto. Generalidades.
- Etapas del Presupuesto.
- Fases del Proceso Presupuestario.
- El Presupuesto y la Gerencia.
- Ventajas y Limitaciones del Presupuesto.
- Objetivos y Finalidades de los Presupuestos.
- Clasificación de Presupuestos.
- El Presupuesto Público y Privado.
- Presupuesto Maestro.
- El Control Presupuestario.
- Seguimiento del Presupuesto.
- Presupuesto de Proyectos.

INSTRUCTOR:

Omer Moreno C.

Licenciado en Administración, Universidad del Zulia 1984; Magister en Gerencia de Empresas, Mención Servicios Administrativos, Universidad del Zulia 1994.

Más de treinta y cinco años en el área de Administración y Gerencia desempeñando actividades administrativas, financieras y gerenciales en distintas funciones u organizaciones como Asuntos Jurídicos y Propiedades, Auditoría Interna financiera administrativa, Finanzas (Evaluaciones Financieras/Contratación, Presupuesto, Presupuesto continuo, Proyectos Outsourcing), Recursos Humanos (administrativo, logístico, contratos, informática), Planificación y Control de Gestión.

También ha tenido experiencia como consultor/asesor externo, realizando evaluaciones diagnósticas administrativas y financieras, levantamiento de procesos base cero, revisión y diseño de estructuras organizativas con los costos de labor asociados; descripciones de puestos, diagramas de flujo de actividad cruzada, manual de organización, manual de procedimientos, presentación de propuestas. Mejoramiento continuo de procesos. Diseño y aplicación de instrumentos de medición socio métrica para evaluar clima organizacional y calidad del servicio, análisis y presentación de resultados y recomendaciones.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerio.
CUPO MÁXIMO: 20 participantes.
HORARIO (24 HORAS): DE 8:00 am – 5:00 pm