

Ejecución Presupuestaria y modificaciones para los entes descentralizados con y sin fines empresariales

OBJETIVOS

Brindar a los participantes la oportunidad de contar con una herramienta que les permita adquirir conocimientos teóricos y prácticos, en fundamentales para el proceso de Ejecución Físico – Financiera y presupuestaria y contable, esto con el fin de dominar esta áreas tan específica del presupuesto y la contabilidad, y poder de esta manera presentar la ejecución antes los entes rectores ya sea órgano de adscripción o la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), de acuerdo a la normativa emanada por ella, en sus instructivos, tomando en consideración la normativa legal vigente, establecida en la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público y su Reglamento N° 1, así mismo se procederá al llenado del instructivo N° 7 emanado de la ONAPRE.

DIRIGIDO A:

Todo aquel Personal involucrado no solo en la ejecución del presupuesto a nivel de las Unidades Ejecutoras Locales y la Unidad Administradora Central, sino a las diferentes áreas que manejan presupuesto tales como Planificación, Contabilidad, Administración, Recursos o Talento Humano y Finanzas entre otras, estos como responsable de la ejecución físico financiera del presupuesto de gasto.

CONTENIDO

Fundamentos básicos:

- Conceptos
- Importancia
- Base Constitucional y legal
- Estructura para la ejecución financiera del presupuesto de gastos
- Distribución Institucional del presupuesto de gastos de los Entes descentralizados
- Llenado de formularios
- Rendición de la ejecución físicas del presupuesto

“Ejecución física del presupuesto de gastos”

- Definición
- Responsables de la ejecución física del presupuesto RRHH, Planificación y Presupuesto, administración, Contabilidad, entre otros.
- Programación trimestral del gasto
- Momentos presupuestarios

“Ejecución financiera y modificaciones”

- Partidas presupuestarias “permitidas”
- Responsable “Contabilidad, Administración y Presupuesto”
- Procedimiento para la ejecución del presupuesto de gastos
- Modificaciones presupuestarias (Tipos), “Ejercicio”

Ejecución Contable y Presupuestaria

- Responsable “Contabilidad y Presupuesto”
 - Conciliaciones Bancarias y Presupuestarias.
 - Estados financieros.
 - Cuadre presupuestario.
 - Cierre Presupuestario
 - Llenado del Instructivo.

METODOLOGIA

Las estrategias a ser desarrolladas para la comprensión y utilización de las herramientas físico financiera y contable se exponen a continuación:

- Conocer a fondo los conceptos y basamentos legales.
- Exposición Interactiva.
- Presentación de casos en forma audiovisual.
- Análisis y Discusión de los contenidos presupuestarios y contables.
- Ejercicios prácticos para la comprensión de la materia en sí.

De igual manera se aplicara una estrategia de evaluación, para verificar el nivel de conocimiento durante el taller reforzando el conocimiento adquirido y fomentando nuevos conocimientos, para poder ver al final cual es el nivel de satisfacción de los participantes, aplicando las técnicas arriba mencionadas y de esta forma ver cuál es la opinión de los participantes en cuanto a la estrategia de estudio y los conocimientos adquiridos en este taller.



Tiene el agrado de invitarle al curso: _____

ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Y FINANZAS

INSTRUCTOR

Sergio Vidal Fernández Vásquez:

Técnico Superior en Presupuesto (CUC). Licenciado en Administración, Mención Recursos Materiales y Financieros (UNESR). Estudios Superiores a nivel de Especialización y Maestría en Gerencia de Empresas (Universidad Central de Venezuela), Programa Avanzado de Gerencia (PAG) – (IESA). Doctorado en Gerencia de Empresas (Tesis), - (Universidad Central de Venezuela).

Asesor en las áreas de Control de Gestión, Planificación y Presupuesto, a empresas del Sector Público, tanto a nivel Nacional estatal, Municipal y Entes del Estado. Ha trabajado como especialista en Planificación y Presupuesto, Control de Gestión, Administrador y Director de las áreas antes mencionadas en varios organismos del Sector Público y asesor líder en la implantación SAP en CADAFE. Desempeñó funciones asesoras relacionadas a Planificación, Presupuesto y Organización en VARIOS organismos del sector público.

Docente universitario en ejercicio en las cátedras de: Presupuesto Público y Privado, Análisis e Interpretación de Estados Financieros y Administración de la Producción, en el Colegio Universitario de Caracas, Universidad Pública.

INCLUYE: Manuales, Material de Apoyo,
Certificado de Asistencia, Refrigerios
CUPO MÁXIMO: 25 participantes.
HORARIO (24 horas): DE 8:00 am – 5:00 pm

Información adicional a través de los Tlfs: (58+212) 265.97.65 / 267.86.13 / 264.72.86 -(58+414) 277.67.77 /770.36.88 - (58+416) 623.57.79
Sector Petróleo-Gas- Ext 4 e-mail: energia@cmpec-consult.com - Sector Empresarial (no petrolero) – Ext 5: e-mail: gnegocios@cmpec-consult.com