

## El Presupuesto Empresarial como Herramienta de Planificación

### OBJETIVOS:

Proveer a los participantes conceptos y técnicas de la formulación de presupuestos y la importancia de planear los resultados de la organización en dinero y volúmenes, analizando y alertando sobre el control y el manejo de ingresos y egresos de la empresa, visualizando problemas futuros de liquidez. Disponer de las herramientas básicas para evaluar los resultados de las operaciones periódicas y dar las alertas oportunas. Revisar estrategias para el monitoreo del presupuesto, su medición y resultado. Reforzar los conocimientos adquiridos mediante la revisión de ejercicios prácticos en cada uno de los módulos.

### CONTENIDO

#### Módulo 1: Introducción

Importancia del Presupuesto. Horizonte. Ciclo presupuestario. Relación con la Planificación Estratégica. Tipos.

#### Módulo 2: Presupuesto de Ventas

Importancia. Consideraciones de mercado. Técnicas utilizadas.

#### Módulo 3: Presupuesto de Producción

Importancia. Determinantes. Relación con las políticas de inventarios.

#### Módulo 4: Presupuesto de Materiales Directos y Presupuesto de Compras

Relación con el presupuesto de producción. Métodos de cálculo. Cálculo de cantidad económica.

### DIRIGIDO A:

Directivos y gerentes de empresa o de unidades de negocio, mandos intermedios, especialistas y técnicos, así como otros interesados que requieran del conocimiento y manejo del proceso de estimación presupuestaria, técnicas y principales instrumentos de control.

#### Módulo 5: Presupuesto de Mano de Obra Directa

Importancia. Estimación de horas extras.

#### Módulo 6: Consideraciones generales para el manejo de variables macroeconómicas.

#### Módulo 7: Presupuesto de Gastos Administrativos

#### Módulo 8: Presupuesto de Inversiones. Evaluación de Alternativas.

#### Módulo 9: Presupuesto de Efectivo. Relación con otros Estados Financieros presupuestados.

#### Módulo 10: El Presupuesto como herramienta de Control de Gestión.

### INSTRUCTOR:

**Mariana Lizardo:** Economista (UCV) con estudios de Especialización en Política y Comercio Petrolero Internacional (UCV). Especialista en Finanzas, asesora en las áreas de Control de Gestión, Planificación y Presupuesto, Balanced Score Card, Análisis de Costos, proyecciones económicas, manejo de escenarios, Normas y Procedimientos y Contratación. Ha trabajado como especialista en Presupuesto, Costos, Control de Gestión, Balanced Score Card y asesor funcional en la implantación SAP en la empresa pública y privada. Desempeñó funciones asesoras relacionadas a Control de Proyectos y Contratación. Docente universitario en ejercicio en las cátedras de: Ppto., Planif. Estratégica, Teoría de la Planificación y Finanzas Corporativas.

**INCLUYE:** Manuales, Material de Apoyo, Certificado de Asistencia y Refrigerios.

**CUPO MÁXIMO:** 12 participantes.

**HORARIO ( 24 horas ):** De 8:00 am – 5:00 pm